

Rapport

Projectnummer: 51010672

Referentienummer: -

Datum: 12-02-2024

Inschrijvingsleidraad

ten behoeve van de nationale openbare aanbesteding van RAW-bestek met nummer Sweco51010672-02 betreffende bouwrijp en woonrijp maken Parck de Beeck te Bergen.

Nota van Inlichtingen

Verantwoording

Titel	Inschrijvingsleidraad
Subtitel	ten behoeve van de nationale openbare aanbesteding van RAW-bestek met nummer Sweco51010672-02 betreffende bouwrijp en woonrijp maken Parck de Beeck te Bergen.
Projectnummer	51010672
Referentienummer	-
Revisie	D2.0
Datum	12-02-2024
Auteur	Sjoerd Klaver
E-mailadres	sjoerd.klaver@sweco.nl
Gecontroleerd door	Jörn Oud
Paraaf gecontroleerd	
Goedgekeurd door	Jeroen Muijsers
Paraaf goedgekeurd	

Inhoudsopgave

1	Informatie over project en opdracht	5
1.1	Algemeen	5
1.2	Opdrachtoomschrijving	5
1.3	Contractvorm	5
2	Informatie over de aanbesteding	6
2.1	Aanbesteder	6
2.2	Inlichtingen	6
2.3	Procedure	6
2.4	Planning	7
2.5	Motivering	7
3	Inschrijving, uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	8
3.1	Indienen van de inschrijving	8
3.2	In te dienen stukken bij inschrijving	8
3.3	Uitsluitingsgronden	8
3.4	Geschiktheidseisen	9
3.4.1	Geschiktheidseisen financiële en economische draagkracht	9
3.4.2	Geschiktheidseisen technische bekwaamheid	9
3.5	Voldoen aan geschiktheidseisen met beroep op derde	10
3.6	Overige bepalingen inschrijving	10
4	Gunningscriteria, beoordeling en gunningsbeslissing	12
4.1	Gunningscriterium	12
4.2	Toetsing bewijsmiddelen	12
4.3	Gunningsbeslissing	12
5	Overige bepalingen	13
5.1	Vertrouwelijkheid	13
5.2	Tussentijdse beëindiging	13
5.3	Vergoeding	13
5.4	Tegenstrijdigheden en rechtsverwerking	13
5.5	Klachtenmeldpunt aanbesteder	14
5.6	Akkoordverklaring	14
5.7	Geschillenregeling	14

Bijlage 1 Inschrijvingsbiljet

Bijlage 2 Inschrijvingsstaat

Bijlage 3 Eigen verklaring

Bijlage 4	Model referentieopdracht
Bijlage 5	Verklaring beroep op derde
Bijlage 6	Format aanvragen nadere inlichtingen

1 Informatie over project en opdracht

1.1 Algemeen

De locatie van het uit te voeren werk is vermeld in paragraaf 03 van deel 1 van het RAW-bestek.

Voor een globale omschrijving van de opdracht zie paragraaf 04 van deel 1 van het RAW-bestek.

1.2 Opdrachtoomschrijving

De in het kader van de opdracht uit te voeren werkzaamheden zijn beschreven in de volgende contractdocumenten:

- RAW-bestek met nummer Sweco51010672-02 met bijbehorende tekeningen en bijlagen.

De betreffende documenten zijn te downloaden bij de uitnodiging tot inschrijving via www.TenderNed.nl.

Het RAW-contract is opgedeeld in de volgende onderdelen, maar betreft niet een opdracht verdeeld in percelen zoals de aanbestedingswet en -regelgeving die kent:

Onderdeel A: Bouwrijp maken;

Onderdeel B: Woonrijp maken.

De aanbesteder heeft besloten om de opdracht niet in percelen op te delen; dit wordt gemotiveerd in paragraaf 2.5.

1.3 Contractvorm

De opdracht zal worden uitgevoerd op basis van een bestek volgens de RAW-systematiek waarin de Uniforme Administratieve Voorwaarden voor de uitvoering van werken en van technische installatiewerken 2012 (UAV 2012) van toepassing zijn verklaard, voor zover daarvan in de RAW-systematiek en/of in de onder artikel 1.2 vermelde documenten niet wordt afgeweken.

2 Informatie over de aanbesteding

2.1 Aanbesteder

De aanbesteder is gemeente Bergen.

Postadres:

Postbus: 175

Postcode en plaats: 1860 AD Bergen

2.2 Inlichtingen

Alle communicatie met betrekking tot deze aanbesteding loopt via TenderNed (<http://www.TenderNed.nl/>). Nadere inlichtingen kunnen uitsluitend via TenderNed worden aangevraagd tot uiterlijk de datum en het tijdstip die vermeld zijn in paragraaf 2.4.

Het aanvragen van nadere inlichtingen dient te geschieden conform het format in bijlage 6 van deze inschrijvingsleidraad. In verband met de verwerking van de vragen is dit format in een Excel-bestand digitaal bijgevoegd, waarin de vragen dienen te worden ingevuld. Het betreffende bestand dient in TenderNed te worden geupload via 'Berichten'. Vragen die op een andere wijze worden ingediend, worden niet behandeld.

Van de tijdig aangevraagde nadere inlichtingen wordt een geanonimiseerde nota van inlichtingen opgesteld, die digitaal op TenderNed beschikbaar wordt gesteld op de in paragraaf 2.4 vermelde datum.

Er zal geen 'bezoek van de locatie' (aanwijzing) plaatsvinden.

2.3 Procedure

Op deze nationale openbare aanbesteding is hoofdstuk 2 van het Aanbestedingsreglement Werken 2016 (ARW 2016) van toepassing.

Het opdrachttype is Werk.

De gebruikte / te gebruiken taal bij deze aanbesteding (en tijdens de uitvoering van de opdracht) is Nederlands.

Deze aanbesteding zal volledig elektronisch verlopen via www.TenderNed.nl. De inschrijver zal daarbij zijn inschrijving aan moeten leveren via de digitale inschrijfmodule van TenderNed.

De inschrijving dient te voldoen aan de eisen en criteria gesteld in aanbestedingsstukken en de in de artikel 1.2 vermelde contractdocumenten.

Hiervan zijn de volgende onderdelen separaat in te bewerken digitale bestanden ter beschikking gesteld:

- Een invulbaar pdf-bestand van de eigen verklaring (model UEA). Dit bestand mag alleen geopend worden met Adobe/Acrobat Reader om onbedoelde wijziging van het document te voorkomen;
- Een Word-bestand van bijlage 4 Model referentieopdracht;
- Een Word-bestand van bijlage 5 Verklaring derde;
- Een Excel-bestand van bijlage 6 Format aanvragen nadere inlichtingen.

De wijze van inschrijving is nader omschreven in hoofdstuk 3.

De economisch meest voordelige inschrijving wordt vastgesteld op basis van:
Laagste prijs.
Deze keuze wordt gemotiveerd in paragraaf 2.5.

Gunning vindt plaats op basis van het totaal van de onderdelen.

De beoordeling van de inschrijvingen en de gunningsbeslissing zijn nader omschreven in hoofdstuk 4.

2.4 Planning

De planning voor de aanbesteding is als volgt:

Planning		
1.	Verzenddatum aankondiging	16-01-2024
2.	Uiterste datum en tijdstip aanvragen nadere inlichtingen	01-02-2024, 12.00u
3.	Verzenddatum nota van inlichtingen	12-02-2024
4.	Uiterste datum en tijdstip indienen inschrijving	22-02-2024, 12.00u
5.	Verzenddatum gunningsbeslissing	29-02-2024
6.	Opdrachtverlening (na einde standstill periode, zie paragraaf 4.3)	21-03-2024

De inschrijvers kunnen aan bovenstaande planning geen rechten ontleen. De aanbesteder behoudt zich te allen tijde het recht voor de planning te wijzigen.

2.5 Motivering

De aanbesteder heeft gekozen voor het gunningscriterium laagste prijs omdat:

- Er wordt voor dit project gebruik gemaakt van een RAW-bestek, waarbij de verlangde (minimum) kwaliteit gedetailleerd en eenduidig is vastgelegd;
- Na analyse van het project op mogelijke kwaliteitscriteria zijn er naar het oordeel van de aanbesteder geen geschikte criteria beschikbaar die het project voor de aanbesteder (relevante) meerwaarde zouden kunnen geven;
- De randvoorwaarden voor de bereikbaarheid van het sportcentrum De Beeck, de begraafplaats en dergelijke zijn opgenomen in het bestek, er zijn binnen deze randvoorwaarden geen creatieve oplossingen mogelijk waardoor een groot economisch voordeel wordt behaald. Ook de overlast voor bewoners of bedrijven blijft binnen deze randvoorwaarden tot een acceptabel niveau beperkt.

De aanbesteder heeft besloten om de opdracht niet in percelen op te delen omdat:

- De opdracht bestaat uit samenhangende en onlosmakelijk met elkaar verbonden onderdelen. De aanbesteder acht de splitsing van de benoemde werkzaamheden in afzonderlijke percelen niet passend.

3 Inschrijving, uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

3.1 Indienen van de inschrijving

Deze aanbesteding verloopt volledig digitaal. De inschrijving dient via www.TenderNed.nl ingediend te worden vóór de uiterste datum en tijdstip voor indienen inschrijving zoals aangegeven in paragraaf 2.4.

3.2 In te dienen stukken bij inschrijving

Bij inschrijving dienen de volgende stukken te worden aangeleverd:

Aan te leveren stukken
Inschrijvingsbiljet
Inschrijvingsstaat
Eigen verklaring
Gegevens betreffende de referentieopdrachten

- Specifieke eisen per aan te leveren stuk:
 - Inschrijvingsbiljet, conform bijlage 1 van deze inschrijvingsleidraad, volledig ingevuld en ondertekend.
Verwezen wordt naar artikel 01.01.02 van de Standaard RAW bepalingen 2020.
 - Inschrijvingsstaat, conform bijlage 2 van deze inschrijvingsleidraad, volledig ingevuld en ondertekend.
Verwezen wordt naar artikel 01.01.03 en 01.01.04 van de Standaard RAW bepalingen 2020.
 - Eigen verklaring, conform bijlage 3, volledig ingevuld en ondertekend
 - Gegevens betreffende de referentieopdrachten, conform bijlage 4 en paragraaf 3.4.2 van deze inschrijvingsleidraad.
- De bestandsnaam van de digitaal aangeleverde stukken dient duidelijk te maken welk aan te leveren stuk het betreft.
- Iedere ondertekening door de inschrijver in het kader van deze aanbesteding dient te worden gedaan door een persoon die bevoegd is om de inschrijver rechtsgeldig te vertegenwoordigen, tenzij door de aanbesteder expliciet zwaardere eisen worden gesteld aan de ondertekening van een of meerdere stukken. In dat geval gelden de zwaardere eisen.
- Inschrijvers wordt verzocht uitsluitend die gegevens aan te leveren die in deze inschrijvingsleidraad worden gevraagd. Gegevens, waaronder documentatie, waar niet uitdrukkelijk om wordt gevraagd, worden niet in de beoordeling betrokken en aanlevering daarvan wordt niet op prijs gesteld.

3.3 Uitsluitingsgronden

Navolgende uitsluitingsgronden worden gehanteerd:

Uitsluitingsgrond	Te verstrekken bewijsmiddelen
U1 De uitsluitingsgronden zoals aangegeven in de eigen verklaring (bijlage 3)	De bewijsmiddelen zoals vermeld in artikel 2.13.6 en 2.13.9 van het ARW 2016. Bij ondertekening krachtens volmacht dient de betreffende volmacht van ondertekenaar te worden verstrekt.

De verlangde bewijsmiddelen kunnen bij de onderneming die in aanmerking lijkt te komen voor de opdracht, worden opgevraagd conform paragraaf 4.2.

3.4 Geschiktheidseisen

Geschiktheidseisen: hieraan dient de ondernemer minimaal te voldoen om voor inschrijving in aanmerking te komen.

LET OP: In deel IV van de eigen verklaring (model UEA) wordt voor 'geschiktheidseisen' de term 'selectiecriteria' gehanteerd. Met de te maken keuze in deel IV geeft de inschrijver aan of hij al dan niet voldoet aan de in de inschrijvingsleidraad gestelde geschiktheidseisen.

3.4.1 Geschiktheidseisen financiële en economische draagkracht

Geschiktheidseis	Te verstrekken bewijsmiddelen
F1 De inschrijver dient te beschikken over een doorlopende wettelijke aansprakelijkheidsverzekering die mede verzekert de opdrachtgever en diens directie en adviseurs met een dekking van ten minste 2 miljoen euro per gebeurtenis (met een minimum van tweemaal de verzekerde som per verzekering- of kalenderjaar)	Bewijs van verzekering dat inschrijver beschikt over de geëiste verzekering.

De verlangde bewijsmiddelen kunnen bij de onderneming die in aanmerking lijkt te komen voor de opdracht, worden opgevraagd conform paragraaf 4.2.

3.4.2 Geschiktheidseisen technische bekwaamheid

Geschiktheidseis	Te verstrekken bewijsmiddelen
<i>Kwaliteitssysteem</i>	
T1. De inschrijver moet in het bezit zijn van een kwaliteitssysteemcertificaat op basis van de norm ISO 9001 "Kwaliteitsmanagementsystemen" met een scope die betrekking heeft op de aard van het werk. Dit certificaat moet zijn afgegeven door een certificatie-instelling, die daartoe is erkend door een nationale accreditatieinstelling (in Nederland: de Raad voor Accreditatie). In geval van een samenwerkingsverband van ondernemers dient het samenwerkingsverband of iedere ondernemer afzonderlijk in het bezit te zijn van het certificaat.	Een kopie van geëiste certificaat/certificaten. Indien afzonderlijke certificaten van de deelnemers in het samenwerkingsverband worden overgelegd, moeten deze certificaten gezamenlijk overeenkomen met de aard van het werk.
<i>Veiligheid</i>	
T2. De inschrijver moet in het bezit zijn van een VCA-certificaat of een gelijkwaardig veiligheidsborgingssysteem, met een scope die betrekking heeft op de aard van het werk. De eventuele gelijkwaardigheid dient aangetoond te worden middels een door een onafhankelijke veiligheids-certificerende instelling uitgevoerde audit en een ter zake afgegeven verklaring. In geval van een samenwerkingsverband van ondernemers dient het samenwerkingsverband of	Een kopie van geëiste certifica(a)t(en). Indien afzonderlijke certificaten van de deelnemers in de het samenwerkingsverband worden overgelegd, moeten deze certificaten gezamenlijk overeenkomen met de aard van het werk.

Geschiktheidseis	Te verstrekken bewijsmiddelen
iedere ondernemer afzonderlijk in het bezit te zijn van het certificaat.	
<i>Referentieopdrachten</i>	
T3. De inschrijver moet over voldoende technische bekwaamheid beschikken om het onderhavige werk op vakkundige en regelmatige wijze te kunnen uitvoeren en daarbij dient zij aan te tonen te beschikken over de volgende kerncompetentie: - kerncompetentie 1: het uitvoeren van werkzaamheden in het kader van het bouw- en woonrijpmaken of de reconstructie van een woonwijk met daarin minimaal de volgende werkzaamheden: - het aanleggen van 500 meter riolering - het aanleggen van 5.000 m2 bestrating	Per kerncompetentie 1 referentieopdracht in de periode van 5 jaar voorafgaande aan de datum van inschrijving, op een vakkundige en regelmatige wijze uitgevoerd en tijdig opgeleverd, verleend uitstel daarbij begrepen. De gegevens betreffende de referentieopdrachten aanleveren overeenkomstig het model referentieopdracht dat als bijlage 4 bij deze inschrijvingsleidraad is gevoegd.

De gegevens betreffende de referentieopdrachten overeenkomstig het model referentieopdracht direct bij inschrijving indienen, conform paragraaf 3.2.
 Overige verlangde bewijsmiddelen kunnen bij de onderneming die in aanmerking lijkt te komen voor de opdracht, worden opgevraagd conform paragraaf 4.2.

Nadere informatie referentieopdrachten:

- De inschrijver is verantwoordelijk voor het voldoende inzichtelijk maken van de door hem uitgevoerde werkzaamheden, dusdanig dat de aanbesteder kan concluderen of voldaan wordt aan de gestelde eis. De aanbesteder behoudt zich het recht voor de gegevens betreffende de referentieopdrachten te verifiëren bij de opdrachtgever.
- Indien een referentieopdracht is uitgevoerd in samenwerkingsverband of met/door een derde, geldt voor de beoordeling dat alleen het aandeel in aanmerking komt van het deel dat de betreffende inschrijver of de in te zetten derde (waarop voor deze inschrijving een beroep wordt gedaan) zelf heeft uitgevoerd binnen die referentieopdracht.

3.5 Voldoen aan geschiktheidseisen met beroep op derde

Indien de inschrijver in de eigen verklaring in deel II onderdeel C heeft aangegeven dat hij zich, om te kunnen voldoen aan de geschiktheidseisen, beroept op een derde/derden dan:

- moet de inschrijver, conform hetgeen vermeld bij deel II onderdeel C van de eigen verklaring, bij inschrijving van de betrokken entiteiten een afzonderlijke eigen verklaring verstrekken;
- moet de inschrijver samen met de derde verklaren voor welke geschiktheidseis(en) een beroep op de derde wordt gedaan en dat bij de uitvoering van het werk daadwerkelijk over de noodzakelijke middelen van die derde kan worden beschikt, zoals aangegeven in artikel 2.15.5 en 2.16.6 van het ARW 2016. Daartoe moet bij de inschrijving een volledig ingevulde verklaring beroep op derde worden gevoegd conform bijlage 5 bij deze inschrijvingsleidraad.

3.6 Overige bepalingen inschrijving

1. Indien de inschrijving niet volledig is, kan de inschrijving ongeldig worden verklaard.

2. Natuurlijke personen, rechtspersonen en vennootschappen mogen slechts eenmaal, al dan niet in samenwerkingsverband met andere natuurlijke personen, rechtspersonen en vennootschappen, inschrijven.

Voor toepassing van deze bepaling worden rechtspersonen en vennootschappen die:

- a. aan elkaar zijn gelieerd op een wijze als bedoeld in artikel 24a boek 2 Burgerlijk Wetboek; of
- b. met elkaar zijn verbonden in een groep als bedoeld in artikel 24b boek 2 Burgerlijk Wetboek; of
- c. aan elkaar zijn gelieerd in aan sub a of sub b vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht,

als één rechtspersoon of vennootschap beschouwd.

Indien meerdere aan elkaar verbonden partijen als bedoeld onder a, b en/of c inschrijven, worden deze allen als ongeldig terzijde gelegd, tenzij door deze partijen bij inschrijving naar genoegen van de aanbesteder wordt aangetoond dat er geen vervalsing van de mededinging heeft plaatsgevonden en er naar het oordeel van de aanbesteder afdoende maatregelen zijn/worden getroffen teneinde te voorkomen dat er mededingingsvervalsing plaats zal vinden.

3. De projectlocatie bevindt zich een stikstofgevoelige omgeving. Om die reden is de eis gesteld dat de aannemer enkel materieel van Stage IV of nieuwer inzet voor de werkzaamheden. Met het inschrijven op het werk conformeert inschrijver zich aan deze eis.

4 Gunningscriteria, beoordeling en gunningsbeslissing

4.1 Gunningscriterium

Het gunningscriterium is laagste prijs.

4.2 Toetsing bewijsmiddelen

De verlangde bewijsmiddelen kunnen worden opgevraagd bij de onderneming die in aanmerking lijkt te komen voor de opdracht.

De verlangde bewijsmiddelen moeten, na een schriftelijk verzoek daartoe, binnen 7 kalenderdagen gerekend vanaf de dag van verzending van het verzoek door de aanbesteder zijn ontvangen.

Indien de bewijsmiddelen niet de juistheid van de verklaringen aantonen of niet tijdig of volledig zijn aangeleverd, kan de inschrijving ongeldig worden verklaard en kan de eerstvolgende ondernemer uit de rangorde worden gevraagd zijn bewijsmiddelen ter toetsing aan te leveren.

4.3 Gunningsbeslissing

De aanbesteder streeft ernaar om de inschrijvers op de in paragraaf 2.4 vermelde datum in kennis te stellen van de gunningsbeslissing.

Indien een inschrijver zich niet kan verenigen met de gunningsbeslissing, dan dient de inschrijver daartegen een kort geding aanhangig te maken bij de in paragraaf 5.6 vermelde rechtbank, uiterlijk binnen 20 kalenderdagen na verzending van de gunningsbeslissing, op straffe van het verval althans verwerking van het recht om nog op te mogen komen tegen de gunningsbeslissing.

Indien een inschrijver tegen een gunningsbeslissing een kort geding aanhangig maakt, dient de oorspronkelijke begunstigde in deze procedure te interveniëren, op straffe van het verval althans verwerking van het recht om nog op te mogen komen tegen een eventueel gewijzigde gunningsbeslissing.

5 Overige bepalingen

5.1 Vertrouwelijkheid

Vertrouwelijk is alle kennis, informatie en gegevens (hierna aangeduid als: vertrouwelijke informatie) in de breedste zin van het woord, die is verstrekt of verkregen in het kader van deze aanbesteding, onverschillig of deze vertrouwelijke informatie mondeling dan wel schriftelijk werd of zal worden verworven en onverschillig of deze belichaamd is in een tekening, een model, of in bepaalde apparatuur of andere voorwerpen of informatiedragers.

De ondernemer zal geheimhouding betrachten ten aanzien van de verworven vertrouwelijke informatie en afzien van gebruik hiervan voor andere dan de in de aanbestedingsstukken omschreven doelen.

De ondernemer zal de vertrouwelijke informatie niet mededelen aan derden, met uitzondering van derden die de informatie vorderen uit hoofde van een wettelijke regeling, of die zich als deelnemer in een samenwerkingsverband of derde met inschrijver aanmelden.

De verplichting tot geheimhouding geldt niet voor zover de vertrouwelijke informatie:

- algemeen bekend was, respectievelijk is geworden, in de openbare literatuur, indien deze bekendheid niet het gevolg is van enig nalatigheid van de ondernemer;
- zonder verplichting tot geheimhouding is of zal worden medegedeeld aan de ondernemer door een derde, die het recht had deze informatie te verstrekken;
- reeds op niet vertrouwelijke basis in het bezit was van de ondernemer op het moment van inschrijving bij deze aanbesteding.

Opdrachtgever en eventueel door hem in te zetten adviseurs zullen de ingediende stukken met dezelfde vertrouwelijkheid behandelen. De ingediende stukken zullen, behoudens verplichtingen tot het verstrekken van vertrouwelijke informatie aan derden op grond van wettelijke bepalingen, uitsluitend worden getoond aan medewerkers die direct bij de aanbesteding zijn betrokken.

Openbaar-maken aan derden zal niet plaatsvinden, tenzij de aanbesteder daartoe in rechte wordt gedwongen of tenzij de aanbesteder die gegevens in het kader van de motivering van haar gunningsbeslissing nodig heeft. Dit laatste uitsluitend ter beoordeling van de aanbesteder.

5.2 Tussentijdse beëindiging

De aanbesteder behoudt zich te allen tijde het recht voor de aanbestedingsprocedure met onmiddellijke ingang te beëindigen, te staken of te schorsen. De ondernemer heeft in voorkomend geval geen recht op enige schadevergoeding.

5.3 Vergoeding

Voor het maken van een inschrijving zal geen vergoeding worden gegeven.

5.4 Tegenstrijdigheden en rechtsverwerking

De aanbestedingsstukken en de onder artikel 1.2 vermelde contractdocumenten zijn met zorg samengesteld. Mocht de ondernemer hierin desondanks onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden tegenkomen dan wel anderszins bezwaren hebben tegen de procedure of eisen, dan dient de ondernemer de aanbesteder daarvan per omgaande schriftelijk op de hoogte te stellen.

Maakt de ondernemer van deze mogelijkheid geen gebruik dan komt dit voor risico van de ondernemer en vervalt zijn recht, althans verwerkt hij zijn recht om daar op een later moment nog bezwaar tegen te maken.

Bij onderlinge tegenstrijdigheid tussen de aankondiging en de inschrijvingsleidraad is de inschrijvingsleidraad leidend.

Indien digitale bestanden zowel in pdf-formaat als in een andere automatisch leesbare vorm worden verstrekt, dient de verstrekte versie in pdf-formaat beschouwd te worden als de geldende contractstukken.

De verstrekte versies in andere automatisch leesbare vormen dienen slechts als hulpmiddel te worden beschouwd waaraan door de aanbestedder, respectievelijk de opdrachtgever, en door de inschrijver, respectievelijk de aannemer, jegens elkander geen rechten kunnen worden ontleend.

5.5 Klachtenmeldpunt aanbestedder

Een klacht met betrekking tot de aanbestedingsprocedure kan worden ingediend via de website <https://www.bergen-nh.nl/aanvragen-en-regelen/klacht-of-compliment> van gemeente Bergen. Hierbij duidelijk en gemotiveerd aangeven op welk aspect van de aanbestedingsprocedure de klacht betrekking heeft.

Op de website is tevens vermeld hoe de klachtenprocedure na het indienen van de klacht verder verloopt.

5.6 Akkoordverklaring

Door in te schrijven stemt de ondernemer in met de inhoud van de aanbestedingsstukken en de onder artikel 1.2 vermelde contractdocumenten.

5.7 Geschillenregeling

In aanvulling op artikel 2.40.1 van het ARW 2016 dient ieder geschil te worden voorgelegd aan de voorzieningenrechter van de rechtbank Noord-Holland.

Bijlage 1 Inschrijvingsbiljet

Bijlage is als separaat bestand bijgevoegd.

Bijlage 2 Inschrijvingsstaat

Bijlage is als separaat bestand bijgevoegd (één voor onderdeel bouwrijpmaken en één voor onderdeel woonrijpmaken)

Bijlage 3 Eigen verklaring

De eigen verklaring (model UEA) is separaat als invulbaar pdf-bestand bijgevoegd. Dit bestand mag alleen geopend worden met Adobe/Acrobat Reader om onbedoelde wijziging van het document te voorkomen.

Bijlage 4 Model referentieopdracht

Bijlage is als separaat bestand bijgevoegd.

Bijlage 5 Verklaring beroep op derde

Bijlage is als separaat bestand bijgevoegd.

Bijlage 6 Format aanvragen nadere inlichtingen

Bijlage is als separaat bestand bijgevoegd.